

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ผด. ๐๒/๑

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง													
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่อง ละ ๑๖,๐๐๐ บาท) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม กำหนด	๓๒,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง(เครื่องละ ๙,๐๐๐ บาท) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๒๗,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง													
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง (เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๗,๕๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง													
รวม			๓๔,๕๐๐															

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำหรับรับแขก แบบ ขาเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับรับแขก แบบขาเหล็ก จำนวน ๕ ตัว(ตัวละ ๖๐๐ บาท) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เก้าอี้สำหรับรับแขก แบบขาเหล็ก ขนาด ๔๓x๕๗x๘๐ cm	๓,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										
๒	เก้าอี้สำหรับรับแขก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ รับแขก จำนวน ๑ ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ เก้าอี้สำหรับรับแขก มีพนัก พิง มีเท้าแขน	๓,๖๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										
๓	ตู้ ๒ บาน แบบเลื่อน กระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ๒ บาน แบบเลื่อน กระจก จำนวน ๒ ตู้(ตู้ละ ๔,๓๐๐ บาท)โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ตู้ ๒ บาน แบบเลื่อน กระจก ขนาด ๔ ฟุต	๘,๖๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน (มอก.)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ (ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีมือจับชนิดปิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม(มอก.)	๒๒,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โต๊ะสำนักงาน ขนาด ๔ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว (ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท)โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โต๊ะสำนักงาน ขนาด ๔ ฟุต	๑๘,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										
๖	โต๊ะสำนักงาน ขนาด ๕ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด ๕ ฟุตจำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต	๗,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										
๗	เก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัว (ตัวละ ๓,๗๐๐ บาท)	๔๔,๔๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง		←	→										
รวม			๑๕๐,๒๐๐															

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานแผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม กำหนด	๑๖,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กอง การศึกษา													
๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรอง ไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA มี คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๒,๕๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กอง การศึกษา													
รวม			๑๘,๕๐๐															

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานแผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องตัดหญ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์เรียง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด	๙,๕๐๐	ศพต.	กองการศึกษา			↔										
รวม			๙,๕๐๐															

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นเก้าอี้สำนักงาน ปรับสูง-ต่ำได้ มีพนักพิง	๓,๗๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองสาธารณสุข													
รวม			๓,๗๐๐															

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานคณะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีมือจับชนิดปิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๕,๕๐๐	สำนักงาน เทศบาล	กองช่าง			↔										
รวม			๕,๕๐๐															